

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 г.САЛЬСКА**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 г. Сальска
протокол № 1 от 30.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6 г. Сальска

на 2022/23 учебный год

г. Сальск

СОДЕРЖАНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 1.3. Реализация ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО.
- 1.3. Реализация профессиональных стандартов.
- 1.4. Методическая работа.
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.
- 1.6. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.
- 3.2. Внутришкольный контроль.
- 3.3. Внутренняя система качества образования.
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами.
- 3.6. Нормотворчество.
- 3.7. Цифровизация.
- 3.8. Профилактика коронавируса.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность.
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

Раздел 5. Приложения.

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель работы: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Задачи школы в 2022-2023 учебном году

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС;
- повышать качество образовательных результатов за счет развития функциональной грамотности обучающихся;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской (проектной) деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- сохранять ориентации основного и дополнительного образования на раннюю профориентацию и профессиональное самоопределение школьников.
- укреплять материально – техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы в рамках проекта «Современная школа» через создание структурного подразделения естественно - научной направленности «Точка роста»;
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В области общего образования:

- сохранить успеваемость обучающихся, в среднем по школе 99,5%
- довести качество знаний в среднем по школе - с 48 % до 49 %
- довести качество знаний в среднем в начальной школе с 58 % до 60 %
- довести качество знаний в среднем на уровне основного общего образования с 39 % до 40,5 %
- сохранить качество знаний на уровне среднего общего образования до 69 %
- довести успеваемость учеников, обучающихся индивидуально на дому до 100%
- довести успеваемость по предметам в начальной школе до 100%
- довести успеваемость по государственной итоговой аттестации в 9-х классах до 100%
- довести успеваемость по русскому языку и математике в ЕГЭ до 100%
- довести успеваемость по предметам по выбору до 100%

- снизить количество учеников, имеющих одну «3», до 15 человек за счёт их перехода в группу успешно обучающихся
- повысить количество участников школьного и муниципального этапов олимпиад
- довести количество работ по ДАНЮИ: районный уровень – до 10, областной – до 3-х
- довести охват обучающихся системой дополнительного образования с 81 % до 85%
- В области готовности к продолжению образования обеспечить:
- сохранить количество детей в школе не ниже 576, количество классов – не менее 27
- сохранить уровень поступления в вузы выпускников 11-х классов не ниже 55 %

В области формирования воспитанности обеспечить:

- повышение уровня воспитанности учащихся и формирование нравственных качеств личности через систему мероприятий
- развитие коммуникативных способностей учащихся и их общественной инициативы
- формирование гражданско-патриотических качеств личности через систему мероприятий
- снизить количества учащихся, стоящих на учете: в ПДН – довести до 0 человек, на ВШУ – до 5-х человек
- В области обеспечения сохранения здоровья и жизни детей довести:
- количество занимающихся в спортивно – оздоровительных секциях до 40 %
- охват учащихся спортивно – оздоровительными мероприятиями до 90 %
- охват питанием учащихся - до 99,2 %
- снижение показателя травматизма учащихся до уровня 0 случаев
- обеспечить снижение в 2 раза дезадаптивных детей в классных коллективах

В области работы с родителями учащихся:

- сохранить уровень посещаемости родителями родительских собраний - 75%
- увеличить количество общешкольных родительских собраний до 3
- В области кадрового обеспечения:
- довести до 100 % обеспечение преподавательским составом учебно -воспитательного процесса
- довести количество педагогов от заявленных, осуществляющих повышение квалификации (курсы), до 100 %
- довести состав аттестованных квалифицированных педагогов до 80 %
- увеличить количество педагогов, имеющих ведомственные награды до 10 человек.
- В области методического обеспечения:
- довести количество кабинетов, соответствующих требованиям, до 100%
- сохранить обеспеченность учебной литературой, соответствующей требованиям, до 100%
- довести количество педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, до 10 человек
- повысить обеспеченность современными техническими средствами обучения и пособиями учебно-воспитательный процесс, в среднем до 100%
- обеспечить выполнение часовой нагрузки по программам обучения на уровне не ниже 100%.

В области финансового обеспечения:

- увеличить привлечение внебюджетных средств
- В области внутришкольного управления:
- ввести в обязанность администрации посещение не менее 3-5 уроков или мероприятий в неделю

- обеспечивать не менее 95% выполнение плана работы по всем направлениям
- активизировать работу Совета профилактики как формы общественной составляющей управления школой.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО-21

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновлённых ФГОС НОО	сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
10	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС НОО	Май	Директор, заместитель директора по УВР

11	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Корректировка и утверждение учебного плана ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
13	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО	В течение года	Педагог-психолог школы
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР ректор
	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР ректор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС НОО	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР Заместитель по АХР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными	Август	Заведующий библиотекой

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО		
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО -21	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО-21 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО -21)	август	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО-21	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Анализ перечня оборудования,	Август	Директор

	необходимого для реализации ФГОС ООО		
7	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор,
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Заместитель директора по УВР
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
8	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
9	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
10	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
4	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2022 года	Директор, учителя-предметники, замдиректора по АХР
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор, учителя-предметники, замдиректора по АХР
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Декабрь 2022	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
---	--------------------------	-------	---------------

		проведения	
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по ВР
4	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь, по мере обновления нормативных документов	Директор
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора предмета для углубленного обучения	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение.	Август	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
2	Контроль состояния оценочных средств при реализации учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники

3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшекласников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Управление образовательными результатами			
1.	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшекласников	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР
2.	Работа над методическим проектом «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 10 -11-х классов	Декабрь–апрель	Замдиректора по УВР, руководители МО Творческая группа
3.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Кадры и цифровая среда			
1.	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	август	Заместитель директора по УВР
2.	Внутриорганизационная диагностика педагогов углубленного изучения предметов с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Запуск проекта «Независимая экспертиза» для проверки работ старшекласников, выполненных с применением цифровых ресурсов	октябрь	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной школы			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь-октябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	февраль	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Март - май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	октябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Декабрь-Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Август-Сентябрь	Замдиректора по ВР Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Сентябрь-Октябрь	Замдиректора по ВР Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных общешкольных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Замдиректора по ВР Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение	1 раз в 2	Учителя-

	дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	недели	предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Директор школы
3.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, зам.директора по УВР
4.	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ СОШ №6 г. Сальска и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2.	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, методический совет
4.	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, методический совет
5.	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, методический совет
6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	август	Зам.директора по АХР

2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Август-сентябрь, март- май	Директор Заместитель директора по УВР, библиотекарь
3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС.	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	В течение года	Директор
2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	В течение года	Директор
3	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации.	В течение года	Директор
4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Директор

1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
3.	Составление перспективный план повышения квалификации на новый учебный год	март	Директор школы, Замдиректора по УВР

4	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими учебные планы с углубленным изучением предметов	сентябрь	Директор школы, Замдиректора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ (трудовая функция) «Обучение»	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Замдиректора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Замдиректора по УВР
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Замдиректора по УВР
5	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор школы Замдиректора по УВР

1.4. Методическая работа.

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательных результатов, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения.

Задачи методической работы в 2022/2023 учебном году:

1. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развивать благоприятную и мотивирующую на учебу атмосферу в школе;
3. Создавать условия для реализации творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской (проектной) деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
5. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
7. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привития навыков здорового образа жизни

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательных отношений на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
 - Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
 - Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
 - Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
 - Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
 - Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся

1.4.1. План методической работы.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета 1.	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их	Председатель методического совета, зам директора по УВР

			реализации на уроках и внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> <p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по</p>	Руководители методических объединений

			самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, зам. директора по УВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое	1-я	Диагностическая	Определить степень	Председатель

анкетирование педагогов	неделя		<p>профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	методического совета, зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам.директора по УВР
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать базу данных педагогов	Зам.директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам.директора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по	Зам. директора по УВР

			итогах ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, зам.директора по УВР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Участие в школьной и муниципальной олимпиаде ВСОШ. Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Зам.директора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной	Руководители методических

мероприятиях на уровне школы, города, района, области	месяца		компетентности педагогов	объединений, зам.директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по	Замдиректора по УВР, технический специалист

			смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по подготовке к научно-практической конференции обучающихся «Ступени к успеху».	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального	Руководители методического объединения

			мастерства	
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора по УВР
Заседание методического совета 2	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку	Зам.директора по УВР, председатель

прибывших специалистов	месяца		специалистам школы	методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественнонаучных предметов, педагоги

<p>Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	<p>Руководители методических объединений</p>
<p>Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Замдиректора по УВР, председатель методического совета</p>
<p>Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Замдиректора по УВР, председатель методического совета</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Коррекционная</p>	<p>Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому</p>	<p>Руководители методических объединений</p>

			собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-

				психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной

				школы
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Проверить уровень подготовки к школьной конференции обучающихся в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам.директора по УВР, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной	Председатель методического

образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией			компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Зам.директора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Зам.директора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, зам.директора по УВР
Научно-практическая конференция для обучающихся 5-7,8-9,10-11 -х	в течение месяца	Развивающая	Начать подготовку, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия	Замдиректора по УВР Руководители методических

классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады			успеха» Организовать мероприятия в рамках метапредметной декады	объединений
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам.директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему	Замдиректора по УВР, технический специалист

			оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, зам.директора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся,	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

			в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной	Замдиректора по УВР, технический специалист

			сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, зам.директора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, зам.директора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, зам.директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета

Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, зам.директора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся 4-х классов «Первые шаги в науку» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
--	------------	-------------	--	--

Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР, председатель методического совета, педагог-

				психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
МАЙ				
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета

			<p>обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС.	Председатель методического совета
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля	Зам.директора по УВР

			педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	
--	--	--	--	--

1.4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов. (Приложение 1)

План работы методического объединения русского языка и литературы «Искусство слова».

План работы методического объединения начальных классов «Родничок».

План работы методического объединения учителей математики, физики и информатики «Мыслитель».

План работы методического объединения учителей иностранного языка «Лингвист».

План работы методического объединения учителей истории, географии, биологии, химии «Аналитик».

План работы методического объединения учителей музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры «Гармония».

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений.			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь-декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2. Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) • Смысловое чтение(8класс) 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
3. Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители МО

4.	Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	Февраль-март -	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4.Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЕСО, ФИСОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 10-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники
2	Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
3	Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
4	Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

6	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель МО
7	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
8	Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
9	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора
10	Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
11	Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР, руководитель МО
12	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	июнь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
13	Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	июнь	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Замдиректора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Замдиректора по ВР

3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none">• День знаний»;• «День учителя»;• «Широкая масленица»;• «Последний звонок»;	По ситуации	Замдиректора по ВР, советник по воспитанию
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Замдиректора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Замдиректора по ВР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Замдиректора по ВР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Замдиректора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Замдиректора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Художественный музей им. Нечитайло
3. Краеведческий музей РДК.
4. Библиотеки города.
5. СЮТ
6. СЮН
7. ДПШ им. Филоненко
8. Спорткомплекс
9. Детская спортивная школа
10. ДШИ №1 им. Еждика

2.2. 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

1.Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2. Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Зам. по ВР Советник по воспитанию, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Зам. по ВР Советник по воспитанию, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	Зам. по ВР Советник по воспитанию, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Зам. по ВР Советник по воспитанию, классные руководители

5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Зам. по ВР Советник по воспитанию
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	март	Зам. по ВР Советник по воспитанию, классные руководители
3. Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Зам. по ВР Советник по воспитанию
	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию
	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации

2.3 Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель

информационных уголков и стендов для родителей		директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы». «Система и критерии оценок в старшей школе»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной		Классный руководитель

ориентации ребенка»		
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	февраль	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных

явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год (Приложение 2).

2.4.3. План работы учителя - дефектолога (Приложение 3).

2.4.4. План работы учителя - логопеда (Приложение 4).

2.4.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4.4. План работы Совета профилактики правонарушений, преступлений безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних МБОУ СОШ №6 г. Сальска на 2022-2023 учебный год. (Приложение 5).

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности	Классные руководители,

	поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, замдиректора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМовна 2022/23 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	по выбору обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
7	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
9	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
10	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
11	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР,

13	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	По графику	Заместитель директора по ВР, медсестра
14	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
16	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
17	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
18	Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов		Заместитель директора по УВР
19	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
20	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Апрель -, Май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по УВР
24	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	февраль	
25	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
26	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
28	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам	Июнь	Заместитель директора по УВР

	учебного года		
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ п.п.	Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	август	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	Директор Замдиректора по УВР Зам директора по ВР
2	ноябрь	Педагогический совет № 2 «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» ноябрь	Директор Замдиректора по УВР
3	январь	Педагогический совет № 3 «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Директор Замдиректора по ВР, советник по воспитанию

4	март	Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Директор Замдиректора по УВР
5	май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	Директор Замдиректора по УВР
6	май	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Директор Замдиректора по УВР
7	июнь	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	Директор Замдиректора по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки
1	<p>Рабочие программы и календарно-тематическое планирование</p> <p>Ведение классных журналов</p> <p>Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения</p> <p>Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время</p> <p>Правильность и своевременность оформления личных дел</p> <p>Выполнение СанПиНа на начало года, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;</p> <p>- регулировка режимных моментов;</p> <p>Комплектование классов</p> <p>Дежурство по школе;</p> <p>Тарификация;</p> <p>Организация обучения на дому;</p> <p>СПМ;</p> <p>Обеспеченность учебниками;</p> <p>Сдача отчётности в РОО (ОО-1);</p> <p>Распределение функциональных обязанностей между заместителями директора;</p> <p>Организация работы Совета учреждения;</p> <p>Размещение информации на школьном сайте.</p> <p>О предупреждении детского травматизма.</p> <p>Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС, пожаре, террористическом акте.</p> <p>Стартовая. Входная диагностика.</p> <p>Разработка Плана мероприятий «дорожной карты» подготовки внедрению новых ФГОС НОО и ООО</p>	сентябрь
2	<p>Адаптационный период первоклассников.</p> <p>Мониторинг общей готовности ребёнка к школе обучающихся к освоению нового материала.</p> <p>План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников</p> <p>Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по</p>	октябрь

	<p>предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. Разное</p>	
3	<p>Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. Разное</p>	ноябрь
4	<p>Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими. Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги) Подготовка к проведению пробного собеседования по русскому языку в 9-х классах и итогового сочинения в 11 классе. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году. Реализация плана мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО. Организация новогодних праздников</p>	декабрь
5	<p>Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ Соблюдение единого орфографического режима Оформления классных журналов Формирование фонда учебников на новый учебный год: заявки учителей – предметников. Состояние работы АПК Армис. Анализ работы с обучающимися ОВЗ. Индивидуальное обучение на дому. Реализация мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся. Подготовка к ДАНЮИ Состояние учебных кабинетов</p>	январь
6	<p>Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов О проведении месячника военно-патриотической работы. Состояние охраны труда и техники безопасности в</p>	февраль

	<p>школе в т. ч. предметных кабинетах</p> <p>Оздоровительная работа с учащимися: оздоровительно-профилактические мероприятия.</p> <p>Перспективы развития методической работы, предложения.</p> <p>Проведение метапредметных контрольных работ.</p> <p>Разное</p>	
7	<p>Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам</p> <p>Организация каникулярного времени</p> <p>Выбор модуля в рамках реализации курса ОРКСЭ в 4 классах на 2021-2022 уч. г.</p> <p>Успеваемость, посещаемость обучающихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>Мониторинг готовности обучающихся 1,5 к переходу на новые ФГОС</p> <p>Разное</p>	март
8	<p>Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников</p> <p>Планирование ремонтных работ</p> <p>Реализация воспитательной программы</p> <p>Поведение ВПР обучающихся 4,5,6,7,8,10 классов</p> <p>Нагрузка учителей</p> <p>Использование ИКТ. Точки роста.</p> <p>Разное</p>	Апрель.
9	<p>Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год</p> <p>Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увольнение совместителей. <p>Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8,10 классов»</p> <p>«Промежуточная и итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - анализ результатов ВПР обучающихся 4-8,10,11 классов. - промежуточная аттестация в 5-8,10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; <p>«План подготовки к новому учебному 2020- 2021 учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки сдачи кабинетов, - график работы ТОС, объем необходимых работ. <p>«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, торжественной линейки, посвященной Празднику Последнего звонка.</p>	Май
10	<p>Итоги учебного года</p> <p>Оформление аттестатов</p> <p>Работа школы в летний период»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы отряда «Зеленый патруль» на пришкольном участке; - организация работы на досуговых площадках; - организация работы пришкольного лагеря; 	июнь

	- выпускные экзамены в 9,11 классах; - выпускные вечера «Утверждение учебного плана на следующий учебный год». «Подготовка школы к новому учебному году»:	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году Трудоустройство выпускников	август

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников на (категорийность)			
Дикушина Т.И	Учитель начальных классов	Март 2023	06.03.2018
Рыбакова О.А.	Учитель химии	С 1 на высшую	24.04.2020
Прохорова С.С.	Учитель начальных классов	декабрь	сзд Протокол №1 25.03.2019
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Герцева Е.Л.	Учитель технологии	Ноябрь 2022	12.02.2015
Хмельниченко В.А.	Учитель истории и обществознания	Ноябрь 2022	
Макаренко Н.В.	Учитель начальных классов	Ноябрь 2022	
Луценко О.В.	Учитель начальных классов	Ноябрь 2022	

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Ф. И. О. Работника	Должность	По какому направлению необходима курсовая подготовка	Дата прохождения	Количество часов
1	Воронченко Галина Леонидовна	Зам.директора по УВР	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей СОВЗ»	сентябрь	72
2	Гненная Алла Владимировна	Учитель истории	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей СОВЗ»	сентябрь	72
3	Грицай	Учитель	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей СОВЗ»	сентябрь	72

	Светлана Петровна	математики	педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»		
4	Грицай Сергей Николаевич	Учитель физической культуры	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
5	Жужнева Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
6	Сидоренко Ольга Викторовна	Учитель музыки	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
7	Панифедя Светлана Сергеевна	Учитель английского языка	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
8	Пилипенко Олег Алексеевич	Учитель ОБЖ	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
9	Убейко Лариса Ивановна	Учитель математики	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
10	Чеботарь Евгений Сергеевич	Учитель физической культуры	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
11	Шмидт Юлия Игоревна	Учитель английского языка	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
12	Герцева Екатерина Леонидовна	Учитель технологии	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
13	Сенченко Оксана Владимировна	Учитель ИЗО	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
14	Новикова Лина Николаевна	Учитель математики	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания	сентябрь	72

			дей сОВЗ»		
15	Матросова Валентина Викторовна	Зам.директора по УВР	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
16	Литовченко Маргарита Анатольевна	Учитель физической культуры	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
17	Гринько Валентина Ивановна	Учитель математики	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
18	Фроленко Алина Акоповна	Учитель русского языка и литературы	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
19	Щелчкова Елена Владимировна	Учитель начальных классов	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания дей сОВЗ»	сентябрь	72
20	Погорелова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ		
21	Луценко Ольга Юрьевна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ		
22	Бедрик Анна Александровна	Учитель начальных классов	ОРКСЭ		
23	Хмельниченко Виталий Анатольевич	Учитель истории и обществознания	ОДНКНР,обществознания	Сентябрь	72
24	Сенченко Оксана Владимировна	Учитель технологии	Учителя технологии	Сентябрь	72
25	Герцева Екатерина Леонидовна	Учитель технологии	Учителя технологии и предпринимательства	Сентябрь	72
26	Грицай Сергей Николаевич	Учитель технологии	Учителя технологии Физической культуры	Сентябрь	72

27	Сенченко Оксана Владимировна	Учитель ИЗО	Учителя ИЗО	Сентябрь	72
28	Зозуля Марина Ивановна	Учитель начальных классов	Учителя начальных классов	Сентябрь	72

3.5.Методические семинары.

Методический семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся» октябрь

Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» январь

Методический семинар «

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь– декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель– май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь– декабрь	Директор, секретарь
	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь– январь	Директор школы
5.	Корректировка основной образовательной программы НОО и ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.05.22	Директор, замдиректора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор, секретарь
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
3	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 01.09.2022	Директор школы
4.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Педагогический совет Замдиректора по УВР Директор школы

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.

2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения 	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за безопасность
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками и обучающимися	В течение года	Организатор ОБЖ
4	Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	август по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	август	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех	Октябрь и	Заместитель

противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	декабрь	директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	август	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение термометрии обучающимся, работникам и т.д.	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Контролировать вход обучающихся в	В течение года	Заместитель

здание школы с обязательной обработкой рук.		директора по АХР
---	--	------------------

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

11	День здоровья	Сентябрь– апрель	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ; • учета проведения вводного инструктажа; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; 	В течение года	Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, • на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	декабрь	Директор, заместитель директора по АХР

Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для спортивного зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХР
Приобрести компьютерную технику, мебель в классные комнаты	В течение года	Заместитель директора по АХР
Приобретение сплитсистем для кабинетов	В течение года	Заместитель директора по АХР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХР
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023	Июнь–август	Работники школы

учебный год		
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХР, ответственный за производственный контроль